



สมุดบันทึก

การนิเทศและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน (SIL1)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี)

สำหรับนักศึกษาครูชั้นปีที่ 1

L P R U

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน (SIL 1)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาชั้นปีที่ 1
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	5
คำอธิบายรายวิชา.....	5
รายวิชาบูรณาการ.....	5
นียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1.....	6
ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา.....	6
ระเบียบและหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	8
คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	8
ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนและการนิเทศ.....	8
การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	8
การเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ.....	9
เหตุสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	9
การถอดบทเรียนประสพการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	10
บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	11
บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	11
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	11
หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	15
กรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	15
สรุปสัดส่วนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	17
รูปแบบการรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนของนักศึกษา.....	17
เกณฑ์ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	19
การให้ระดับผลการเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	19
ภาคผนวก ก ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตาม ของนักศึกษา.....	20
ภาคผนวก ข ใบงาน และแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....	40

รายละเอียดวิชา 1001801
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(Practicum in Profession of Teaching)
2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทนสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

รายวิชาบูรณาการ

1. 1001103 พลเมืองที่เข้มแข็ง (Potency Citizenship) 3(2-2-5)

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตามกฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง มีจิตอาสา

2. 1011401 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู (Communication for Teacher) 3(2-2-5)

ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ เทคนิควิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทาง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารสนเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้

ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง สำหรับฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

3. 1021101 การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) 3(2-2-5)

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชน นำหลักสูตรไปใช้และประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร วิวัฒนาการของหลักสูตร ทฤษฎีและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร พื้นฐานการพัฒนาหลักสูตรทางปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : ชีตเส้นใต้ หมายถึง สมรรถนะเฉพาะที่นำมาบูรณาการกับวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

นियามการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หมายถึง การศึกษา สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาและคณะครูคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อันสมควรแก่สถานภาพ วิทยวุฒิ คุณวุฒิและความสามารถของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ทั้งในและนอกสถานศึกษา ในความควบคุมดูแลของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนตามประเด็นที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	นิยาม	ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร วาทวิทยา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ 2. สร้างแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพ	1. รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา 2. เข้าใจบริบทชุมชน

มาตรฐานวิชาชีพ ทางการศึกษา	นิยาม	ผลการเรียนรู้และสมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	ทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study)
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ	1. สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู 2. ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ
ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		

ระเบียบและหลักเกณฑ์ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนมีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ไว้ดังนี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ศึกษาอยู่ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และ
2. ลงทะเบียนเรียนวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในภาคการศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และ
3. ได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D และต้องไม่ติด I หรือ W ในรายวิชาชีพครูทุกวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว และ
4. เข้าร่วมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตามที่คณะครุศาสตร์กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นได้รับการอนุญาตจากสาขาวิชาและได้รับการปฐมนิเทศจากสาขาวิชาแล้ว

ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการนิเทศ

1. นักศึกษาต้องศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษาที่คณะครุศาสตร์กำหนด ตลอดระยะเวลาติดต่อกัน รวม 4 สัปดาห์ โดยไม่มีการลา (ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย โดยการพิจารณาอนุมัติอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา)
2. ตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา นักศึกษาจะได้รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง

การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เพื่อรับทราบข้อกำหนด และคำชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตามระยะเวลาที่คณะครุศาสตร์กำหนด หรือผ่านการปฐมนิเทศจากสาขาวิชา
2. การปฐมนิเทศที่จัดโดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับขอบข่ายของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา การเตรียมตัวรับการนิเทศ การติดต่อประสานงานกับคณะครุศาสตร์ ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตลอดจนบุคลิกลักษณะและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. การปฐมนิเทศโดยสถานศึกษา อาจจัดขึ้นอย่างเป็นทางการหรือไม่ก็ได้ ประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น สภาพบริบทของสถานศึกษา ระเบียบปฏิบัติ การปรับตัวกับบุคลากรภายในสถานศึกษา การใช้แหล่งวิชาการหรือแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน ปฏิทินปฏิบัติงานและภาระงานหรือกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ ตลอดจนการจัดตั้งอำนวยการความสะดวกในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา

การเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพได้ เมื่อมีเหตุข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังนี้

1. สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้แก่นักศึกษาได้
2. สภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคมของสถานศึกษา เป็นภัยต่อสวัสดิภาพหรือสุขภาพของนักศึกษา

3. เกิดเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถเดินทางไปรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาเดิมได้

การขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ให้สาขาวิชาทำบันทึกข้อความ ที่ลงนามโดยนักศึกษาผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนสถานศึกษา และลงนามอนุญาตโดยอาจารย์นิเทศก์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด ยื่นต่อคณะครุศาสตร์ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มต้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ หรือในทันทีที่เกิดเหตุให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ในวาระแรก

คณะครุศาสตร์ จะดำเนินการพิจารณาตามคำร้องของสาขาวิชาและแจ้งเรื่องเป็นหนังสือให้สาขาวิชาทราบ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องจากนักศึกษา ทั้งนี้การอนุมัติเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

กรณีนักศึกษายื่นเรื่องอันเป็นเหตุหรือกระทำการขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะครุศาสตร์เรียกตัวนักศึกษานั้นกลับ และถือเป็นการยุติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่เปิดสอน

เหตุสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนจะสิ้นสุดหรือยุติลง เมื่อมีเหตุข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเกิดแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2. ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
3. ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนจากทางมหาวิทยาลัย
4. กระทำผิดวินัยร้ายแรงและถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัย
5. ขอลถอนหรือขอยกเลิกวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6. ไม่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
7. ยื่นเรื่องอันเป็นเหตุหรือกระทำการขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัย
8. เกิดเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาได้อีกต่อไป

กรณีมีเหตุตามข้อ 3 4 5 6 และ 7 ทำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่เปิดสอน

กรณีมีเหตุตามข้อ 8 ให้คณะครูศาสตร์จัดสรรเวลาและสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียนใหม่ให้แก่นักศึกษา โดยนับเวลาต่อจากวันที่เกิดเหตุขึ้น

การถอดบทเรียนประสบการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การถอดบทเรียนประสบการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนจะดำเนินการ
หลังจากครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์
ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพครู และอาจารย์ผู้สอนวิชาการศึกษา
ทั่วไป ที่ดำเนินการสอนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

- พึงปฏิบัติงานและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- พึงปฏิบัติงานและปฏิบัติตาม 1) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2556 2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562 3) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ 4) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคผนวก ก)
- ศึกษา สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ของครูในสถานศึกษา ให้เกิดความรอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอน และครูประจำชั้น
- ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในสถานศึกษา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- มีส่วนร่วมหรือให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษาตามความเหมาะสมกับศักยภาพของตน

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน (SIL1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 1	1 เล่ม
2. สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1 เล่ม

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประกอบด้วยบุคคล 3 ฝ่าย คือ 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง และ 3) อาจารย์นิเทศก์ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน และดูแลให้ความช่วยเหลือให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตลอดจนตรวจประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาตามที่คณะครุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

1) ให้การปฐมนิเทศนักศึกษา ดังนี้

1.1) แนะนำเกี่ยวกับสภาพทั่วไปหรือบริบทของสถานศึกษาและชุมชน การบริหารงานด้านต่างๆ ที่เป็นการกิจหลักของสถานศึกษา

1.2) แนะนำให้รู้จักบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

1.3) แนะนำเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่างๆ ของสถานศึกษา

1.4) ให้ข้อมูลสภาพการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาของสถานศึกษา

1.5) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา

2) พิจารณาเลือกสรรครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่าง เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา โดยเฉพาะในด้านบทบาทหน้าที่ความเป็นครู จรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครูศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

3) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงาน ศึกษา และสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา ในช่วงเวลาและระดับชั้นที่เหมาะสม

4) ตรวจประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ร่วมกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง

5) จัดการข้อร้องเรียนและเป็นผู้วินิจฉัยข้อขัดข้องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา หรือปัญหาระหว่างนักศึกษากับครูพี่เลี้ยง และปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

เอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา	1 ฉบับ
2. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (SIL1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 1	1 เล่ม
3. แบบประเมินรายงานการสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1 ฉบับ
4. แบบประเมินรายงานการสังเกตคุณลักษณะของครูด้านจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ	1 ฉบับ
5. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา	1 ฉบับ

2. ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูประจำการของสถานศึกษาที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน โดยมีคุณสมบัติ คือ 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและสอนตรงกับสาขาวิชาเฉพาะที่ นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 2) มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และ 3) มีคุณลักษณะของความเป็นครู ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา และเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครุศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดขอบข่ายการศึกษา สังเกต การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน และวางแผนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาวิชาชีพพร้อมกับนักศึกษา ตามความเหมาะสมกับสถานภาพ วิทยุฒิ คุณวุฒิ และความสามารถของนักศึกษา

2) เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา โดยเฉพาะในด้านบทบาทหน้าที่ความเป็นครู จรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติตน เมื่อนักศึกษามีปัญหา

3) เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครุศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

4) ตรวจสอบประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง

เอกสารที่ครูพี่เลี้ยงจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (SIL1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 1	1 เล่ม
2. แบบประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี	1 ฉบับ
3. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา	1 ฉบับ

3. อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง ผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้ คือ 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2) มีประสบการณ์การนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้มาตรฐานให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้อื่นที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน) และ 3) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเป็นผู้รับผิดชอบสอนวิชา 1001801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือผู้สอนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และเป็นผู้ประสานงาน

ระหว่างคณะกรรมการกับสถานศึกษา ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน 10 คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) ออกแบบและวางแผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการ และหรือ ครูพี่เลี้ยง
- 2) ร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและหรือร่วมประชุมสัมมนานักศึกษา หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
- 3) ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษามีปัญหา
- 4) เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการกับสถานศึกษา ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 5) ตรวจสอบประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง อย่างน้อย 1 ครั้ง

เอกสารที่อาจารย์นิเทศก์จะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์	1 ฉบับ
2. รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา	1 ฉบับ
3. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (SIL1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 1	1 เล่ม
4. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา	1 ฉบับ

หลักเกณฑ์การประเมินผล การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

การวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน เป็นการพิจารณาสมรรถนะด้านต่างๆ ของนักศึกษาเป็นระยะๆ โดย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อาจารย์นิเทศก์ 4) อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 5) อาจารย์ผู้สอนวิชาพลเมืองที่เข้มแข็ง 6) อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษา เพื่อการสื่อสารสำหรับครู และ 7) อาจารย์ผู้สอนวิชาการพัฒนาหลักสูตร ร่วมติดตามการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา วินิจฉัยข้อดีและข้อควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะ วิชาชีพครูด้านต่างๆ ให้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ และนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษา โดยมีศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับ อาจารย์ที่เป็นผู้ประเมิน

การตัดสินระดับผลการเรียนเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ตามกรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ดังนี้

กรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

มาตรฐาน วิชาชีพ ทาการศึกษา	ผลการเรียนรู้ และสมรรถนะ ที่พึงประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	ผู้ประเมิน (น้ำหนัก การประเมิน)	กำหนด การประเมิน
มาตรฐาน ความรู้และ ประสพการณ์ วิชาชีพ	1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทาง จิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร วาทวิทยา เพื่อพัฒนา ผู้เรียนตามศักยภาพ 2. สรุปแนวทางและ ลักษณะกิจกรรม การพัฒนาวิชาชีพของครู ทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกต และวิเคราะห์การปฏิบัติ หน้าที่ครู	ตรวจรายงานการสังเกตและ วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนของครูทั้งในและนอก สถานศึกษา และหลักฐาน ประกอบที่แสดงออกถึง การประยุกต์ใช้ความรู้ทาง จิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร วาทวิทยา เพื่อการพัฒนา ผู้เรียนหรือพัฒนาวิชาชีพ	รายงานผลการสังเกตและ วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนของครูได้ครบถ้วน ตามหัวข้อที่กำหนดโดย ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	1. อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน และ 2. อาจารย์ผู้สอน วิชาภาษาเพื่อการ สื่อสารสำหรับครู (รวมเฉลี่ยร้อยละ 15)	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพพระหว่าง เรียน
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1. รอบรู้บทบาทหน้าที่ครู ผู้สอนและครูประจำชั้น ในสถานศึกษา	ตรวจรายงานการสังเกต บทบาทหน้าที่ครูผู้สอน ตามสาขาวิชาเอกของ นักศึกษาและครูประจำชั้น	รายงานบทบาทหน้าที่ครู ผู้สอนตามสาขาวิชาเอกของ นักศึกษาและครูประจำชั้น ได้ครบถ้วนตามหัวข้อ ที่กำหนดโดยศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	1. อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน และ 2. อาจารย์ผู้สอน วิชาการพัฒนา หลักสูตร (รวมเฉลี่ยร้อยละ 20)	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพพระหว่าง เรียน
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	2. เข้าใจบริบทชุมชน	ตรวจรายงานการสังเกต สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	รายงานสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและทางสังคมของ	1. ผู้บริหาร สถานศึกษา	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา

มาตรฐานวิชาชีพ ทางการศึกษา	ผลการเรียนรู้ และสมรรถนะ ที่พึงประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	ผู้ประเมิน (น้ำหนัก การประเมิน)	กำหนด การประเมิน
(ต่อ)		และทางสังคมของชุมชน แวดล้อมสถานศึกษา	ชุมชนแวดล้อมสถานศึกษา ได้ครบถ้วนตามหัวข้อ ที่กำหนดโดยศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	2. อาจารย์ผู้สอน วิชาพลเมือง ที่เข้มแข็ง และ 3. อาจารย์ผู้สอน วิชาการพัฒนา หลักสูตร (รวมเฉลี่ยร้อยละ 20)	ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน
	3. รวมมือกับผู้ปกครอง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. รายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนได้อย่าง เป็นระบบในรูปแบบของ การศึกษารายกรณี (Case Study)	ตรวจรายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรายกรณี	รายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรายบุคคล จำนวน 1 คน ที่ดำเนินการ ภายในระยะเวลา 4 สัปดาห์ ได้อย่างเป็นระบบและ ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด โดยศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	1. ครูพี่เลี้ยง และ 2. อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน (รวมเฉลี่ยร้อยละ 20)	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1. สรุปคุณลักษณะของ ตนเองและครูที่แสดงออก ถึงความรักและศรัทธา ในวิชาชีพครู 2. ระบุจรรยาบรรณต่อ ตนเองและต่อวิชาชีพ	ตรวจรายงานการสังเกต คุณลักษณะของครูใน สถานศึกษาที่แสดงออกถึง จรรยาบรรณต่อตนเองและ ต่อวิชาชีพ	รายงานคุณลักษณะของ ครูได้ถูกต้องสอดคล้องกับ จรรยาบรรณ ตามหัวข้อ ที่กำหนดโดยศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	1. ผู้บริหาร สถานศึกษา 2. อาจารย์ผู้สอน วิชาพลเมือง ที่เข้มแข็ง และ 3. อาจารย์ผู้สอน วิชาภาษาเพื่อการ สื่อสารสำหรับครู (รวมเฉลี่ยร้อยละ 15)	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน
		สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติงานของ นักศึกษาในระหว่างการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ	มีพฤติกรรมปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเป็นไป ตามรายการที่กำหนดโดย ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู (ภาคผนวก ข)	1. ผู้บริหาร สถานศึกษา 2. ครูพี่เลี้ยง และ 3. อาจารย์นิเทศก์ (รวมเฉลี่ยร้อยละ 10)	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน
รวมทุก มาตรฐาน	ถอดบทเรียนจากประสบ- การณ์การเรียนรู้ใน สถานศึกษา สังเคราะห์ องค์ความรู้และนำผลจาก การเรียนรู้ในสถานศึกษาไป ประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วม ของนักศึกษาในกิจกรรม ถอดบทเรียน 2. ตรวจบันทึกการสรุป องค์ความรู้และแนวทาง การพัฒนาตนเองของ นักศึกษาที่ได้จากการ เรียนรู้ในสถานศึกษา	นักศึกษาทุกคนแสดง ความคิดเห็นโดยอิสระได้ อย่างมีเหตุผลทั้งเชิงวิชาการ และเชิงจริยธรรม รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ตามหลักประชาธิปไตย สรุปองค์ความรู้ที่ได้เสนอ แนวทางในการพัฒนาตนเอง และสะท้อนความรักและ ศรัทธาต่อวิชาชีพครูที่มีอยู่ ในตนเองได้	1. อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2. อาจารย์ผู้สอน วิชาชีพครู และ 3. อาจารย์ผู้สอน วิชาการศึกษา ทั่วไป	1 ครั้ง เมื่อครบ กำหนดระยะเวลา ของการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่าง เรียน

สรุปสัดส่วนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ผู้ประเมิน	1 รายงาน การสังเกต และวิเคราะห์ การจัดการ เรียนรู้ของครู	2 รายงาน การสังเกต บทบาทหน้าที่ ครูผู้สอนและ ครูประจำชั้น	3 รายงาน การสังเกต สภาพแวดล้อม ของ สถานศึกษา	4 รายงาน ผลการพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน รายกรณี	5 รายงาน การสังเกต คุณลักษณะ ของครูด้าน จรรยาบรรณ ต่อตนเองและ ต่อวิชาชีพ	6 พฤติกรรม การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติ ตนของ นักศึกษา	รวม (%)
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	5	-	5	3	13
2. ครูพี่เลี้ยง	-	-	-	10	-	3	13
3. อาจารย์นิเทศก์	-	-	-	-	-	4	4
4. อาจารย์ผู้สอน วิชาการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน	10	10	-	10	-	-	30
5. อาจารย์ผู้สอนวิชา พลเมืองที่เข้มแข็ง	-	-	10	-	5	-	15
6. อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู	5	-	-	-	5	-	10
7. อาจารย์ผู้สอนวิชา การพัฒนาหลักสูตร	-	10	5	-	-	-	15
รวม (%)	15	20	20	20	15	10	100

สรุปภาระงานของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มี 5 อย่าง คือ 1) รายงานการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครู 2) รายงานการสังเกตบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น 3) รายงานการสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา 4) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี และ 5) รายงานการสังเกตคุณลักษณะของครูด้านจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ โดยการส่งงานขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการและระยะเวลา ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา

รูปแบบการรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา

การรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา ให้เป็นอิสระของนักศึกษาในการออกแบบ และอยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อาจารย์ผู้สอนวิชาพลเมืองที่เข้มแข็ง อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู และอาจารย์ผู้สอนวิชาการพัฒนาหลักสูตร

รูปแบบ เนื้อหา และเจตนาของการรายงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล ไม่เป็นข้อมูลที่จะสร้างความเสียหายให้แก่ผู้อื่น

การจัดทำรายงานต้องครอบคลุมรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1. รายงานการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครู

ให้อธิบายลักษณะการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา และหลักฐานประกอบที่แสดงออกถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตร วาทวิทยาที่ใช้สื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาวิชาชีพ

2. รายงานการสังเกตบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น

- 1) บรรยายบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา
- 2) บรรยายบทบาทหน้าที่ครูประจำชั้น

3. รายงานการสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

- 1) บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษา
- 2) บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษา
- 3) บรรยายสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน
- 4) อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน

4. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี

ให้อธิบายกระบวนการและแสดงหลักฐานของการพัฒนาและผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในลักษณะกรณีศึกษา (Case Study) ผู้เรียนจำนวน 1 คน ที่ดำเนินการภายในระยะเวลา 4 สัปดาห์ โดยใช้ข้อมูลจากการสังเกตกระบวนการพัฒนาของครู หรือเก็บข้อมูลจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนด้วยตนเอง รายงานให้ครอบคลุม 4 หัวข้อดังนี้

- 1) ชื่อกิจกรรมหรือกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) เป้าหมายของการพัฒนา ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
- 3) วิธีการพัฒนา (ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร)
- 4) ผลลัพธ์ของการพัฒนา

5. รายงานการสังเกตคุณลักษณะของครูด้านจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ

1) อธิบายและยกตัวอย่างคุณลักษณะของครูในสถานศึกษาที่สะท้อนจรรยาบรรณต่อตนเอง ในแง่ความมีวินัยในตนเอง การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

2) อธิบายและยกตัวอย่างคุณลักษณะของครูในสถานศึกษา ที่สะท้อนจรรยาบรรณต่อวิชาชีพในแง่ความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

เกณฑ์ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครบตามระยะเวลาที่ คณะครุศาสตร์กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นได้รับการอนุญาตจากสาขาวิชาและได้รับการปฐมนิเทศจาก สาขาวิชาแล้ว และ

2. นักศึกษามีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา และ

3. ได้รับผลประเมินจาก 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อาจารย์นิเทศก์ 4) อาจารย์ ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 5) อาจารย์ผู้สอนวิชาพลเมืองที่เข้มแข็ง 6) อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู และ 7) อาจารย์ผู้สอนวิชาการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบการวัดและ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รวมเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

การให้ระดับผลการเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การให้ระดับผลการเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 5 การวัดและการประเมินผล การศึกษา โดยแบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	85-89
B	ดี (Good)	3.00	80-84
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50	75-79
C	พอใช้ (Fair)	2.00	70-74
D+	อ่อน (Poor)	1.50	65-69
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	60-64
F	ตก (Failed)	0.00	0-59

การให้ผลการเรียน I หมายความว่า ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) จะทำได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนวิชาการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของ การศึกษาของรายวิชายังไม่สมบูรณ์

ภาคผนวก ก

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2556
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562
3. ข้อบังคับคณบดี ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
4. ข้อบังคับคณบดี ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉบับที่ 1-4

ภาคผนวก ข

ใบงาน และแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

รายงาน

รายงานการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครู

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาดำเนินการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา พร้อมทั้งอธิบาย เรียบเรียง ยกตัวอย่าง อย่างเหมาะสมและเพียงพอที่จะสะท้อนถึงการเข้าใจและมีสมรรถนะที่รอบรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1. วิธีการสอน/พฤติกรรมที่นักศึกษาพบในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
2. ให้ดำเนินการวิเคราะห์ วิธีการสอน/พฤติกรรมที่ดี เหมาะสมกับความเป็นครูมืออาชีพที่ได้

จากการสังเกต พร้อมทั้งยกตัวอย่างหรือสถานการณ์ให้เห็นภาพชัดเจน

รายงาน

การสังเกตบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้ศึกษาบทบาทหน้าที่ครูผู้สอน และครูประจำชั้นแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ดังนี้

1. บทบาทครูผู้สอน (ตามสาขาวิชาเอก) ที่นักศึกษาสังเกตมีอะไรบ้าง และบทบาทครูที่ดีคืออะไร ประกอบด้วยอะไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างที่ได้จากการสังเกต
2. บทบาทครูประจำชั้นที่นักศึกษาสังเกตมีอะไรบ้าง และบทบาทครูประจำชั้นที่ดีคืออะไร ประกอบด้วยอะไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างที่ได้จากการสังเกต
3. หากในอนาคตนักศึกษาเป็นครูผู้สอนในสถานศึกษา นักศึกษาจะบูรณาการบทบาทครูอย่างไร ให้เป็นครูที่ดี

รายงาน

การสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาจัดทำรายงานสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยให้นักศึกษาดำเนินการสังเกต และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างละเอียด ครบถ้วนในประเด็นดังนี้

- 1) บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษา
- 2) บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษา
- 3) บรรยายสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน
- 4) อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน

รายงาน

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาครั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการศึกษานักเรียนที่นักศึกษาสนใจในการศึกษารายกรณี จำนวน 1 คน โดยให้ดำเนินการวิเคราะห์คุณลักษณะที่นักศึกษามีความประสงค์พัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งบอกวิธีการพัฒนาอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการรายงานดังนี้

1. ลักษณะของผู้เรียนที่นักศึกษาศึกษา (Case Study)
2. วิธีการในการพัฒนาของนักศึกษา (ยกตัวอย่างประกอบ)
3. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ: การฝึกดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น นักศึกษารายงานตามที่นักศึกษาได้พัฒนาตามกรอบระยะเวลาที่อยู่ในสถานศึกษาเท่านั้น โดยให้เห็นวิธีการพัฒนาและผลการเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนอย่างสมเหตุสมผล

รายงาน

การสังเกตคุณลักษณะของครูด้านจรรยาบรรณ
ต่อตนเองและต่อวิชาชีพ

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาครั้งนี้ และได้สังเกต
คุณลักษณะของครูผู้สอนที่แสดงออกซึ่งจรรยาบรรณทั้งต่อตนเองและต่อวิชาชีพ ขอให้ศึกษาวិเคราะห์
ดังนี้

1. คุณลักษณะของครูผู้สอน ที่นักศึกษาพบทั้งในและนอกห้องเรียนที่เป็นแบบอย่างด้าน **จรรยาบรรณ
ต่อตนเอง** ที่ครอบคลุมในฐานะครุมีอาชีพ พร้อมอธิบายและยกตัวอย่างประกอบ
2. คุณลักษณะของครูผู้สอน ที่นักศึกษาพบทั้งในและนอกห้องเรียนที่เป็นแบบอย่างด้าน **จรรยาบรรณ
ต่อวิชาชีพ** ที่ครอบคลุมในฐานะครุมีอาชีพ พร้อมอธิบายและยกตัวอย่างประกอบ

แบบประเมินรายงานการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครู

ผู้ประเมิน : ☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล.....รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินรายงานการสังเกตและวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ของครู ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติ วิชาชีพพระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณ คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 12 คะแนน)

	ระดับคุณภาพ			
ประเด็นการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้/จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	☐ อธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้เป็นขั้นตอนครอบคลุม 5 ข้อ ดังนี้ 1) การเข้าใจบริบทของผู้เรียน 2) ความรู้จิตวิทยา 3) วิธีการ/เทคนิคการสอน 4) สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ 5) การวัดและประเมินผล	☐ อธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นขั้นตอนสอดคล้องกับความเป็นจริง จำนวน 4 ข้อ	☐ อธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นขั้นตอนสอดคล้องกับความเป็นจริง จำนวน 3 ข้อ	☐ อธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นขั้นตอนสอดคล้องกับความเป็นจริง จำนวน 1-2 ข้อ
2. ตัวอย่างประกอบการอธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้ของครู	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายวิธีการจัดการเรียนรู้ให้เห็นเป็นรูปธรรมสอดคล้องและครอบคลุมทุกหัวข้อ	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 หัวข้อ	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 หัวข้อ	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายครอบคลุม จำนวน 1-2 หัวข้อ
3. รูปแบบการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ทำให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน และมีระบบระเบียบในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ทำให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่เป็นระบบระเบียบ แต่ทำความเข้าใจได้ยาก	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ไม่เป็นระบบระเบียบ
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

แบบประเมินรายงานการสังเกตบทาบทหน้าทีครูผู้สอนและครูประจำชั้น

ผู้ประเมิน : ☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการพัฒนาหลักสูตร

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล.....รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินรายงานการสังเกตบทาบทหน้าทีครูผู้สอนและครูประจำชั้น ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรณการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายบทาบทหน้าที	☐ อธิบายผลจากการสังเกตบทาบทครูได้อย่างถูกต้องชัดเจนและครอบคลุมทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้ 1) บทาบทครูผู้สอน 2) บทาบทครูประจำชั้น พร้อมอธิบายถึงการบูรณาการบทาบทครูได้อย่างเหมาะสม	☐ อธิบายผลจากการสังเกตบทาบทครูได้อย่างถูกต้องชัดเจนและครอบคลุมทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้ 1) บทาบทครูผู้สอน 2) บทาบทครูประจำชั้น	☐ อธิบายผลจากการสังเกตบทาบทครูทั้ง 2 ประเด็น แต่ยังไม่ชัดเจน ถูกต้องตามบทาบทหน้าทีของครู	☐ อธิบายผลจากการสังเกตบทาบทครูเพียง 1 ประเด็น
2. การวิเคราะห์บทาบทของครู	☐ วิเคราะห์บทาบทหน้าทีของครูผู้สอน ครูประจำชั้น และการบูรณาการได้อย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติครบทั้ง 2 บทาบท โดยใช้ข้อมูลรอบด้านและมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุน	☐ วิเคราะห์บทาบทหน้าทีของครูได้อย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุน	☐ วิเคราะห์บทาบทหน้าทีของครูได้อย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ แต่ไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุน	☐ วิเคราะห์บทาบทหน้าทีของครูไม่ตรงประเด็น แต่พยายามแสดงข้อมูลหลักฐานสนับสนุน
3. ตัวอย่างประกอบการอธิบายบทาบทหน้าที ของครู	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายบทาบทหน้าทีของครูผู้สอนและครูประจำชั้นชัดเจนเป็นรูปธรรม นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายบทาบทหน้าทีของครูผู้สอนและครูประจำชั้น	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายบทาบทหน้าทีของครูผู้สอนหรือ ครูประจำชั้น	☐ มีตัวอย่างประกอบการอธิบายบทาบทหน้าทีของครูผู้สอนไม่ครอบคลุมและไม่ชัดเจน
4. รูปแบบการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ทำให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและมีระบบระเบียบในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ทำให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่เป็นระบบระเบียบ แต่ทำ ความเข้าใจได้ยาก	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ไม่เป็นระบบระเบียบ
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

แบบประเมินรายงานการสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

ผู้ประเมิน : ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาพลเมืองที่เข้มแข็ง
☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการพัฒนาหลักสูตร

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล.....รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินรายงานการสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณ คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

	ระดับคุณภาพ			
ประเด็นการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การบรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษา	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ตรงกับความเป็นจริงและมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาได้ตรงกับความเป็นจริง และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาได้ตรงกับความเป็นจริงแต่ไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาไม่ตรงกับความเป็นจริง
2. การบรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษา	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษาได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ตรงกับความเป็นจริงและมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษาได้ตรงกับความเป็นจริงและมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษาได้ตรงกับความเป็นจริงแต่ไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายสภาพแวดล้อมทางสังคมของชุมชนแวดล้อมสถานศึกษาไม่ตรงกับความเป็นจริง
3. การบรรยายสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน	☐ บรรยายและให้ข้อสังเกตถึงสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง โดยใช้ข้อมูลรอบด้าน และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายและให้ข้อสังเกตถึงสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายและให้ข้อสังเกตถึงสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง แต่ไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนคำบรรยาย	☐ บรรยายและให้ข้อสังเกตถึงสภาพปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง

	ระดับคุณภาพ			
ประเด็นการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
4. การอธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชน	☐ อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างชัดเจน สมเหตุสมผล อาจนำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้ข้อมูลรอบด้านมาประกอบคำอธิบาย	☐ อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างชัดเจน สมเหตุสมผล อาจนำไปปฏิบัติได้จริง	☐ อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างสมเหตุสมผล	☐ อธิบายแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดของสถานศึกษาและชุมชนไม่ชัดเจน ไม่สมเหตุสมผล
5. รูปแบบการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่แสดงออกในทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน และมีระบบระเบียบในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่แสดงออกในทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและมีระบบระเบียบในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอรายงานที่ไม่เป็นระบบระเบียบ
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

แบบประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี

ผู้ประเมิน : ☐ ครูพี่เลี้ยง
☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล.....รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายกรณี ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณ
คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย กระบวนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	☐ อธิบาย กระบวนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ในลักษณะกรณีศึกษา ผู้เรียนจำนวน 1 คน ได้อย่างเป็นขั้นตอน ระบุรายละเอียดของ 1) กิจกรรม 2) ระยะเวลาและ 3) วิธีการพัฒนา (ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร) ได้ชัดเจนสอดคล้อง กับความเป็นจริง	☐ อธิบาย กระบวนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ในลักษณะกรณีศึกษา ผู้เรียนจำนวน 1 คน ได้อย่างเป็นขั้นตอน สอดคล้องกับความเป็น จริง แต่ขาดความชัดเจน ในรายละเอียดของ 1) กิจกรรม 2) ระยะเวลาและ 3) วิธีการพัฒนา ข้อใดข้อหนึ่ง	☐ อธิบาย กระบวนการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ในลักษณะกรณีศึกษา ผู้เรียนจำนวน 1 คน ได้อย่างเป็นขั้นตอน สอดคล้องกับความเป็น จริง แต่ขาด ความชัดเจนใน รายละเอียดของ 1) กิจกรรม 2) ระยะเวลาและ 3) วิธีการพัฒนา ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป	☐ อธิบายวิธีการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน จำนวน 1 คน โดย ไม่แสดงขั้นตอนหรือ รายละเอียดของ กระบวนการพัฒนา
2. องค์ประกอบ ของการอธิบาย	☐ มีข้อมูลรายงาน ที่ครบถ้วน ชัดเจน ในหัวข้อ 1) ชื่อกิจกรรมหรือ กระบวนการ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี 2) เป้าหมายของ การพัฒนา ทั้งใน เชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ 3) วิธีการพัฒนา 4) ผลลัพธ์ของ การพัฒนา	☐ มีข้อมูลรายงาน ไม่ครบถ้วน ขาดหัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง	☐ มีข้อมูลรายงาน ไม่ครบถ้วน ขาด 2 หัวข้อ	☐ มีข้อมูลรายงาน ไม่ครบถ้วน ขาด ตั้งแต่ 3 หัวข้อ ขึ้นไป

	ระดับคุณภาพ			
ประเด็นการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. การแสดงข้อมูล หลักฐานและผล ของการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	☐ ใช้ข้อมูลหลักฐาน เชิงคุณภาพหรือ เชิงปริมาณที่สื่อถึง ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนมาประกอบ การอธิบายได้อย่าง สมเหตุสมผล มีข้อมูลเพียงพอ และสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของ การพัฒนา	☐ ใช้ข้อมูลหลักฐาน เชิงคุณภาพหรือเชิง ปริมาณที่สื่อถึงผล การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนมาประกอบ การอธิบาย เชื่อมโยง กับจุดมุ่งหมายของ การพัฒนา แต่ขาด ข้อมูลที่เพียงพอต่อ การแสดงให้เห็นผล ของการพัฒนา	☐ ใช้ข้อมูลหลักฐาน เชิงคุณภาพหรือ เชิงปริมาณที่สื่อถึง ผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน มาประกอบการอธิบาย แต่การอธิบาย ไม่เชื่อมโยงกับ จุดมุ่งหมายของ การพัฒนา	☐ ขาดข้อมูลหลักฐาน หรือใช้ข้อมูล ที่ไม่สื่อถึงผลการ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน
4.รูปแบบการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่ทำให้เข้าใจ ง่าย สื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจน และมีระบบระเบียบ ในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่ทำให้เข้าใจ ง่าย สื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจน	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่เป็นระบบ ระเบียบ แต่ทำ ความเข้าใจได้ยาก	☐ มีรูปแบบการ นำเสนอรายงาน ที่ไม่เป็นระบบ ระเบียบ
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนของ A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

แบบประเมินรายงานการสังเกตคุณลักษณะของครู
ด้านจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ

ผู้ประเมิน : ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาพลเมืองที่เข้มแข็ง
☐ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล.....รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินรายงานการสังเกตคุณลักษณะของครูด้านจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ
ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้
โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตาม
คุณลักษณะของท่าน และคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย คุณลักษณะของครู ด้านจรรยาบรรณ ต่อตนเอง	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณต่อ ตนเอง โดยใช้ การอธิบายที่ชัดเจน สอดคล้องและ ครอบคลุมหัวข้อ 1) ความมีวินัย ในตนเอง 2) การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ 3) บุคลิกภาพ 4) วิสัยทัศน์ ที่ก้าวทัน ต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณต่อ ตนเอง ครอบคลุม หัวข้อ 1) ความมีวินัย ในตนเอง 2) การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ 3) บุคลิกภาพ 4) วิสัยทัศน์ ที่ก้าวทัน ต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	☐ รายงานพฤติกรรม ของครูที่เป็น แบบอย่างด้าน จรรยาบรรณต่อ ตนเอง ไม่ครอบคลุม หัวข้อที่กำหนด ขาดหัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็น แบบอย่างด้าน จรรยาบรรณต่อ ตนเอง ไม่ครอบคลุม หัวข้อที่กำหนด ขาดตั้งแต่ 2 หัวข้อ ขึ้นไป
2. ตัวอย่างประกอบ ด้านจรรยาบรรณ ต่อตนเอง	☐ มีตัวอย่างประกอบ การอธิบายให้เห็นเป็น รูปธรรมสอดคล้องและ ครอบคลุมทุกหัวข้อ	☐ มีตัวอย่างประกอบการ อธิบายครอบคลุมทุก หัวข้อ	☐ มีตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ไม่ครอบคลุมทุก หัวข้อ ขาดหัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง	☐ มีตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ไม่ครอบคลุมทุก หัวข้อ ขาดตั้งแต่ 2 หัวข้อขึ้นไป

	ระดับคุณภาพ			
ประเด็นการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. การอธิบาย คุณลักษณะของครู ด้านจรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพ	☐ รายงานคุณลักษณะของ ครูที่เป็นแบบอย่างด้าน จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยใช้การอธิบายที่ ชัดเจน สอดคล้องและ ครอบคลุมหัวข้อ 1) ความรัก ศรัทธา ในวิชาชีพ 2) ความซื่อสัตย์สุจริต ในวิชาชีพ 3) ความรับผิดชอบต่อ วิชาชีพ 4) การเป็นสมาชิก ที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ ครอบคลุม หัวข้อ 1) ความรัก ศรัทธา ในวิชาชีพ 2) ความซื่อสัตย์สุจริต ในวิชาชีพ 3) ความรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพ 4) การเป็นสมาชิก ที่ดีขององค์กร วิชาชีพ	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ ไม่ครอบคลุม หัวข้อที่กำหนด ขาด หัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง	☐ รายงานคุณลักษณะ ของครูที่เป็น แบบอย่างด้าน จรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ ไม่ครอบคลุม หัวข้อที่กำหนด ขาดตั้งแต่ 2 หัวข้อ ขึ้นไป
4. ตัวอย่างประกอบ ด้านจรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ	☐ มีตัวอย่างประกอบการ อธิบายให้เห็นเป็น รูปธรรมสอดคล้องและ ครอบคลุมทุกหัวข้อ	☐ มีตัวอย่างประกอบการ อธิบายครอบคลุมทุก หัวข้อ	☐ มีตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ไม่ครอบคลุมทุก หัวข้อ ขาดหัวข้อใด หัวข้อหนึ่ง	☐ มีตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ไม่ครอบคลุมทุก หัวข้อ ขาดตั้งแต่ 2 หัวข้อขึ้นไป
5. รูปแบบการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่แสดงออก ในทางความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจน และมีระบบระเบียบ ในการนำเสนอ	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่แสดงออก ในทางความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจน	☐ มีรูปแบบการนำเสนอ รายงานที่สื่อ ความหมายได้อย่าง ชัดเจนและมีระบบ ระเบียบในการ นำเสนอ	☐ มีรูปแบบ การนำเสนอรายงาน ที่ไม่เป็นระบบ ระเบียบ
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนของ A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

แบบประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษา
ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ผู้ประเมิน : ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครูพี่เลี้ยง

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล..... รหัส..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 45 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก/ ไม่เคยมีพฤติกรรม บกพร่อง (3)	ปานกลาง/ เคยมีพฤติกรรม บกพร่องบ้าง (2)	น้อย/ มีพฤติกรรมบกพร่อง เป็นประจำ (1)	ไม่พึงพอใจ/ ควรปรับปรุง พฤติกรรม (0)
ความรู้ในวิชาเฉพาะ				
1. ความใฝ่รู้	3	2	1	0
2. การนำความรู้วิชาเอกมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	3	2	1	0
กระบวนการจัดการเรียนรู้				
3. การวางตนต่อผู้เรียน	3	2	1	0
4. การให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	3	2	1	0
การทำงานร่วมกับผู้อื่น				
5. ความมีน้ำใจ จิตอาสา	3	2	1	0
6. มนุษยสัมพันธ์	3	2	1	0
7. ความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อผู้อื่น	3	2	1	0
วินัยในการปฏิบัติงาน				
8. ความซื่อสัตย์	3	2	1	0
9. ความตรงต่อเวลา	3	2	1	0
10. การปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา	3	2	1	0
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
11. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่	3	2	1	0
12. ความขยันและอดทนต่องาน	3	2	1	0

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก/ ไม่เคยมีพฤติกรรม บกพร่อง (3)	ปานกลาง/ เคยมีพฤติกรรม บกพร่องบ้าง (2)	น้อย/ มีพฤติกรรมบกพร่อง เป็นประจำ (1)	ไม่พึงพอใจ/ ควรปรับปรุง พฤติกรรม (0)
บุคลิกภาพ				
13. การควบคุมอารมณ์	3	2	1	0
14. กิริยามารยาท สัมมาคารวะ	3	2	1	0
15. การแต่งกาย	3	2	1	0
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการปฏิบัติตนของนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

**ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

119 หมู่ 9 ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู่ อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054-241303 โทรสาร 054-241303



www.edupru.com

